|  |
| --- |
| DENOMINAZIONE SCUOLA |

Allegato 1

1. È presente sul sito la sezione “Amministrazione trasparente”? SI ⌧ NO ❒
2. La sezione viene regolarmente aggiornata? SI ⌧ NO ❒
3. Sul sito web della scuola è presente il contatore degli accessi relativo alla sezione “Amministrazione Trasparente”? SI ❒ NO ⌧
4. L’Istituzione Scolastica è stazione appaltante? SI ⌧ NO ❒
5. È stata trasmessa all’ANAC la comunicazione riassuntiva degli adempimenti di cui art. 1 comma 32 della L. 190/2012? (cfr. SI ⌧ NO ❒

https://[www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/DichiarazioneAdemp](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/DichiarazioneAdemp) Legge190 )

1. È stato designato il Responsabile della stazione appaltante (RASA) e sono state comunicate le eventuali variazioni al RPCT? SI ⌧ NO ❒
2. Nominativo RASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirigente Scolastico inserire nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Viene utilizzato il modello di Patto di Integrità (in allegato al PTPCT Lazio n. 5) ed è pubblicato sul sito istituzionale ? SI ⌧ NO ❒
4. È stato diffuso il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nelle modalità prescritte dalla normativa vigente e dal PTPCT? SI ⌧ NO ❒
5. Negli avvisi /bandi di gara si prevede che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara ?

SI ⌧ NO ❒

1. Nel corso dell’anno scolastico sono stati conferiti incarichi di collaborazione esterna ? SI ⌧ NO ❒
2. È stato adottato il Regolamento per l’affidamento degli incarichi di collaborazione esterna? SI ❒ NO ⌧
3. Il Regolamento è pubblicato sul sito ? SI ❒ NO ⌧
4. Viene attuata la rotazione degli incarichi come misura preventiva? SI ⌧ NO ❒

1. Quali altre misure preventive sono state adottate su processi a rischio? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sono effettuate tutte le verifiche di legge preventivamente all’affidamento di incarichi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Sono previste iniziative formative per il personale sul tema dell’Anticorruzione? Se sì, quali? Erogate da quale Ente? Attualmente, in emergenza COVID, non è sto possibile organizzare attività formative, ma si programmerà per il futuro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. È presente sul sito web un indirizzo di posta elettronica certificata per le istanze dell’utenza? SI ⌧ NO ❒
4. È assicurata la regolare attuazione dell’accesso civico, semplice e generalizzato, sulla base di quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016? SI ⌧ NO ❒
5. Sono pervenute istanze di accesso civico semplice? SI ❒ NO ⌧
6. Sono pervenute istanze di accesso civico generalizzato? SI ❒ NO ⌧
7. Viene tenuto e aggiornato un *Registro degli accessi* con l’indicazione dell’esito delle istanze? SI ⌧ NO ❒
8. Sono osservati gli obblighi di pubblicazione di cui alla Delibera ANAC 1310/2016? SI ⌧ NO ❒
9. Viene garantito il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge? SI ⌧ NO ❒

 FIRMA

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO